



УТВЕРЖДЕН

приказом директора

КГАПОУ

«Приморский

краевой

художественный колледж»

№ 04-09 от 12 января 2024 года

А.М. Смыченко

План антикоррупционных мероприятий в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» на 2024 год

План противодействия коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж» в рамках компетенции администрации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

4. Контроль за реализацией плана в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный

колледж» осуществляется директором Колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/координаторы
1	2	3	4
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты колледжа	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий, направленных на противодействие и профилактику коррупции	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.	Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Декабрь 2024 года	Антикоррупционная комиссия
4.	Информирование антикоррупционной комиссии колледжа о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросам Комиссии	Заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству, подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге	постоянно	Директор, заместители
6.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
7.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Антикоррупционная комиссия, руководители структурных подразделений
8.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры	По согласованию	Заместитель директора по УВР
Обучение и информирование работников			
9.	Организация обучения и повышение квалификации для членов антикоррупционной комиссии	По мере необходимости	Заместитель директора
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
11.	Совершенствование работы ПЦК и структурных подразделений КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заведующие ПЦК и руководители структурных подразделений
12.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия.
13.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из постоянных сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Ежеквартально-но	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия

14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
15.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
16.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	постоянно	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
18.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	постоянно	Директор, заместители, библиотекарь, кураторы групп
19.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже (Кодексом профессиональной этики, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Положением о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства КГАПОУ ««Приморский краевой художественный колледж») и необходимости их соблюдения»	При приеме на работу в течение срока действия плана	Специалист по кадровому производству
20.	Контроль наличия положений Антикоррупционной политики и Кодекса профессиональной этики в трудовых договорах для вновь принимаемых работников	При приеме на работу	Специалист по кадровому производству
21.	Организация и проведение анкетирования сотрудников колледжа по вопросам наличия коррупционных проявлений в нем	Декабрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадровому производству
Информационная деятельность			
22.	Размещение информации на официальном сайте колледжа о действующих в нем кодексах и Антикоррупционной политики	январь-апрель	Директор, заместитель по УВР
23.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В период приемной комиссии и «Дней открытых дверей»	Заместитель директора по УВР, Приемная комиссия
24.	Размещение в общедоступных местах и на сайте Колледжа информации для родителей и учащихся: • устава, правил приема учащихся; • адресов и телефонов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции	февраль-март 2024, по мере необходимости	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
25.	Рассмотрение темы «Предупреждение коррупционных правонарушений» на педагогическом совете	Июнь 2024, декабрь 2024	Директор, заместитель по УВР
26.	Информирование родителей, учащихся о «телефоне доверия», о бесплатном образовании	в течение года	Директор, заместитель по УВР, кураторы групп

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
27.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов:	по мере необходимости	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
28.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в антикоррупционной комиссии: - о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
29.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	При рассмотрении заявок участников закупки	Антикоррупционная комиссия
30.	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в колледже	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
Работа со студентами			
31.	Оформление стенда в колледже «Коррупции – НЕТ!»	постоянно	Директор, заместитель по УВР, кураторы групп
32.	Работа «Почты доверия» и «Телефона доверия»	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
33.	1. Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление тематических газет; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции в стране; - «Почему нельзя давать взятки»; - «Права и обязанности студентов в колледже». 2. Организация и проведение анкетирования среди студентов по вопросам наличия коррупционных проявлений в колледже	9 декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
34.	Организация и проведение тестирования с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа	Декабрь 2024	Заместители директора, кураторы групп
35.	Ознакомление студентов с Этическим кодексом студента КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» для студентов первых курсов	Начало учебного года	Кураторы групп, секретарь учебной части
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа			
36.	Проверка правильности проведения и отражения в бухгалтерском учете инвентаризаций за 2022-2023 годы	Октябрь 2024	Главный бухгалтер
37.	Проверка правильности учета библиотечного фонда учреждения в 2023 году	Октябрь 2024	Главный бухгалтер
38.	Проверка правильности учета бланков строгой отчетности	Октябрь 2024	Главный бухгалтер