



**4. Контроль за реализацией** плана в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж» осуществляется директором Колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/координаторы
1	2	3	4
<b>Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты колледжа	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий, направленных на противодействие и профилактику коррупции	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.	Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Декабрь 2023 года	Антикоррупционная комиссия
4.	Информирование антикоррупционной комиссии колледжа о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросам Комиссии	Заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству, подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге	постоянно	Директор, заместители
6.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
<b>Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции</b>			
7.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Антикоррупционная комиссия, руководители структурных подразделений
8.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры	По согласованию	Заместитель директора по УВР
<b>Обучение и информирование работников</b>			
9.	Организация обучения и повышение квалификации для членов антикоррупционной комиссии	По мере необходимости	Заместитель директора
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
11.	Совершенствование работы ПЦК и структурных подразделений КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заведующие ПЦК и руководители структурных подразделений
12.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия.
13.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из постоянных сторон которого являются лица, являющиеся	Ежеквартально	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия

	работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности		комиссия
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
15.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
16.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	постоянно	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
18.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	постоянно	Директор, заместители, библиотекарь, кураторы групп
19.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже (Кодексом профессиональной этики, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Положением о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства КГАПОУ ««Приморский краевой художественный колледж») и необходимости их соблюдения»	При приеме на работу в течение срока действия плана	Специалист по кадровому производству
20.	Контроль наличия положений Антикоррупционной политики и Кодекса профессиональной этики в трудовых договорах для вновь принимаемых работников	При приеме на работу	Специалист по кадровому производству
21.	Организация и проведение анкетирования сотрудников колледжа по вопросам наличия коррупционных проявлений в нем	Декабрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадровому производству
<b>Информационная деятельность</b>			
22.	Размещение информации на официальном сайте колледжа о действующих в нем кодексах и Антикоррупционной политики	январь-апрель	Директор, заместитель по УВР
23.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В период приемной комиссии и «Дней открытых дверей»	Заместитель директора по УВР, Приемная комиссия
24.	Размещение в общедоступных местах и на сайте Колледжа информации для родителей и учащихся: • устава, правил приема учащихся; • адресов и телефонов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции	февраль-март 2023, по мере необходимости	Заместители, антикоррупционная комиссия
25.	Рассмотрение темы «Предупреждение коррупционных правонарушений» на педагогическом совете	Июнь 2023, декабрь 2023	Директор, заместитель по УВР
26.	Информирование родителей, учащихся о «телефоне доверия», о бесплатном образовании	в течение года	Директор, заместитель по УВР,

			кураторы групп
<b>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>			
27.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов:	по мере необходимости	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
28.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в антикоррупционной комиссии: - о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
29.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	При рассмотрении заявок участников закупки	Антикоррупционная комиссия
30.	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в колледже	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
<b>Работа со студентами</b>			
31.	Оформление стенда в колледже «Коррупции – НЕТ!»	постоянно	Заместитель по УВР, кураторы групп
32.	Работа «Почты доверия» и «Телефона доверия»	постоянно	Заместитель директора по УВР
33.	1. Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление тематических газет; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции в стране; - «Почему нельзя давать взятки»; - «Права и обязанности студентов в колледже». 2. Организация и проведение анкетирования среди студентов по вопросам наличия коррупционных проявлений в колледже	9 декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
34.	Организация и проведение тестирования с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа	Декабрь 2023	Заместители директора, кураторы групп
35.	Ознакомление студентов с Этическим кодексом студента КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» для студентов первых курсов	Начало учебного года	Кураторы групп, секретарь учебной части
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа</b>			
36.	Проверка правильности проведения и отражения в бухгалтерском учете инвентаризаций за 2022-2023 годы	Октябрь 2023	Главный бухгалтер
37.	Проверка правильности учета библиотечного фонда учреждения в 2020 году	Октябрь 2023	Главный бухгалтер
38.	Проверка правильности учета бланков строгой отчетности	Октябрь 2023	Главный бухгалтер