



«Утверждаю»

Директор КГАПОУ

«Приморский краевой

художественный колледж»

А.А. Обманец

«15» октября 2015 г.

Приказ № 45-07 от 15.10.2015г

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ библиотекой КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»

Правила пользования библиотекой КГАПОУ «ПКХК» (далее – ПКХК)
разработаны в соответствии с Положением о библиотеке среднего
специального учебного заведения.

Читатели, их права, обязанности и ответственность

1. Читатели библиотеки ПКХК имеют право:
 - бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой
 - получать книги и другие источники информации на абонементе и в читальном зале
 - получать необходимые издания по межбиблиотечному абонементу.

2. Дополнительные услуги читатели могут получить за плату, согласно перечню, утверждённому директором КГАПОУ «ПКХК»

3. Читатели обязаны бережно хранить книги, возвращать в указанные сроки, не выносить не записанные в формуляре издания из помещения библиотеки, не вырывать и не загибать страницы.

4. При получении книг и других материалов просмотреть их и при обнаружении возможных дефектов сообщать об этом библиотекарю. Ответственность за порчу несёт читатель, пользовавшийся изданием последним.

5. В конце учебного года читатель обязан пройти перерегистрацию. Предъявив всю имеющуюся у него литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

6. При выбытии из учебного заведения читатели обязаны сдать всю имеющуюся у него литературу из книжного фонда библиотеки, и подписать обходной лист.

7. Читатели, ответственные за утрату и неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или их копиями, признанными библиотекой равноценными.

Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека обеспечивает права читателей, обслуживая их в соответствии с Положением о библиотеке КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» и Правилами пользования библиотекой КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех предоставляемых библиотекой видах услуг
- обеспечивать читателям возможность пользоваться фондом библиотеки
- раскрывать фонды, поощряя и воспитывая интерес к книге и чтению
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание, внедряя компьютеризацию
- при необходимости запрашивать нужное читателю издание по МБА
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, проводить устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, организуя книжные выставки, обзоры
- осуществлять учёт и хранение фонда
- нести ответственность за сохранность фонда
- осуществлять контроль за возвращением в библиотеку выданных материалов
- ежегодно предоставлять отчёт о своей деятельности перед читателями

Порядок записи в библиотеку

1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности. На его основании заполняется читательский формуляр.

2. Студенты первого курса записываются на основании приказа о зачислении.

3. При записи в библиотеку читатели знакомятся с Правилами пользования библиотекой, подтверждая свои обязательства об их выполнении подписью в читательском формуляре.

Правила пользования абонементом

1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в читательском формуляре. При возврате издания роспись читателя погашается росписью библиотекаря. Формуляр – документ, подтверждающий дату и факт выдачи и приёма изданий.

2. Срок выдачи литературы на абонементе:

* учебная литература – сроком на учебный год

* художественная литература – сроком на 15 дней. Читатель может продлить срок пользования взятых на дом книг, если на них нет спроса со стороны других читателей

* литература по искусству – при наличии нескольких экземпляров – сроком от 1 дня до 15 дней

3. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несёт староста группы.

4. Не подлежит выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания, имеющийся в фонде.

Правила пользования читальным залом

1. В читальном зале выдаются редкие и ценные издания, представленные в фонде в единственном экземпляре, энциклопедии, справочники, словари, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу.

2. Выносить литературу из читального зала запрещено.