

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «19» декабря 2022 г., № 111-ДР

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления длительных отпусков педагогическим работникам КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее - Колледж).

Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж», для которых Колледж является основным местом работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Длительный отпуск является социальной льготой и в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется педагогическим работникам Колледжа сроком до одного календарного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.4. Право на длительный отпуск имеют педагогические работники Колледжа, замещающие должности преподаватель (далее - преподаватели), имеющие стаж непрерывной преподавательской работы 10 лет.

1.5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда преподаватель фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время работы преподавателя по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

1.6. Продолжительность непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной преподавательской работы.

2. Условия предоставления.

2.1. Длительный отпуск может предоставляться преподавателю в любое время в течение учебного года при условии выполнения структурным подразделением, в котором преподаватель работает, полного объема утвержденной ему учебной нагрузки с соответствующим её перераспределением между преподавателями данного структурного подразделения.

2.2. Длительный отпуск не может частично или полностью совпадать по времени с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском (далее - ежегодный отпуск). В случае совпадения длительного отпуска и ежегодного отпуска работник оформляет заявление о переносе ежегодного отпуска с указанием точного периода в текущем календарном году, либо сокращения продолжительности представленного длительного отпуска на продолжительность ежегодного отпуска. В предоставлении длительного отпуска может быть отказано в случае, если у преподавателя имеются неиспользованные ежегодные отпуска за предыдущий период.

2.3. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в Колледже составляются соответствующие графики предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более двух преподавателей Колледжа.

2.4. Преподавателю, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, ухаживавшему за заболевшим членом семьи, длительный отпуск продлению не подлежит.

2.5. На время нахождения преподавателя в длительном отпуске на его место может быть принят другой работник по срочному трудовому договору.

2.6. При предоставлении преподавателю длительного отпуска в совокупности учитываются следующие обстоятельства:

- причины предоставления длительного отпуска, указанные преподавателем (состояние здоровья, личные и семейные обстоятельства преподавателя и др.);
- возможности Колледжа;

- необходимость осуществления образовательного процесса.

2.7. Длительный отпуск, предоставляемый преподавателю делению на части и переносу не подлежит.

2.8. Продолжительность и сроки длительного отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию преподавателя в каждом конкретном случае определяются по согласованию с директором Колледжа.

2.9. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает Колледж не менее, чем за 3 недели до даты планируемого выхода из отпуска.

2.10. Длительный отпуск предоставляется преподавателю по его личному заявлению на имя директора. Заявление о предоставлении длительного отпуска оформляется по соответствующей форме согласно Приложениям №1 к настоящему Положению.

2.11. Заявления преподавателей рассматриваются директором Колледжа, не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

2.12. Предоставление преподавателю длительного отпуска оформляется приказом директора Колледжа, в котором отражается период отпуска. Приказ доводится до сведения преподавателя.

2.13. Вопросы отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию решаются директором Колледжа.

3. Финансирование.

3.1. Длительные отпуска предоставляются преподавателям Колледжа без сохранения заработной платы.

3.2. Преподаватель, которому предоставлен длительный отпуск по основной ставке, оформляет заявления об отпуске без сохранения содержания по всем остальным ставкам, которые он занимает в Колледже.

4. Гарантии преподавателю.

4.1. За преподавателем, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

4.2. За преподавателем, находящимся в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

4.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод преподавателя на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя.

5. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.

5.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

5.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «16» 12 2022 года. Протокол № 12.

Приложение № 1 к Положению о
длительных отпусках
педагогических работников

Форма заявления о предоставлении длительного отпуска

Директору КГАПОУ «Приморский краевой
художественный колледж»

от преподавателя

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить длительный отпуск с « ____ » _____ 20__ года по
« ____ » _____ 20__ года по причине (в целях):

_____ (указать
обоснование цели отпуска, причины, основания его предоставления и др.)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год