

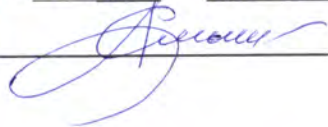


УТВЕРЖДЕН

приказом директора

КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»

№ 05-ОА от 14.01.2022 года

 А.М. Смыченко

План антикоррупционных мероприятий в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» на 2022 год

План противодействия коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж»

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж» в рамках компетенции администрации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

4. Контроль за реализацией плана в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой художественный колледж» осуществляется директором Колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ координаторы
1	2	3	4
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты колледжа	В течение срока действия плана	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий, направленных на противодействие и профилактику коррупции	Декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
3.	Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Декабрь 2022	Антикоррупционная комиссия
4.	Информирование Антикоррупционной комиссии колледжа о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросам Комиссии	Заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству, подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге	Постоянно	Заместители директора
6.	Реализация плана противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
7.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Антикоррупционная комиссия, руководители структурных подразделений
8.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры	По согласованию	Заместитель директора по ВиСР
Обучение и информирование работников			
9.	Организация обучения и повышение квалификации для членов антикоррупционной комиссии	По мере необходимости	Заместители директора
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Заместитель директора по ВиСР, Антикоррупционная комиссия
11.	Совершенствование работы ПЦК и структурных подразделений КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заведующие ПЦК и руководители структурных подразделений
12.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из	Постоянно	Заместители директора,

	сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению		Антикоррупционная комиссия.
13.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из постоянных сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Ежеквартально	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
15.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	1 раз в полугодие в течение срока действия плана	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
16.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Постоянно	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
18.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	Постоянно	Заместители директора, библиотекарь, кураторы групп
19.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже (Кодексом профессиональной этики, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Положением о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства КГАПОУ ««Приморский краевой художественный колледж») и необходимости их соблюдения»	При приеме на работу в течение срока действия плана	Специалист по кадровому делопроизводству
20.	Контроль наличия положений Антикоррупционной политики и Кодекса профессиональной этики в трудовых договорах для вновь принимаемых работников	При приеме на работу	Специалист по кадровому делопроизводству
21.	Организация и проведение анкетирования сотрудников колледжа по вопросам наличия коррупционных проявлений в нем	Декабрь 2022	Заместитель директора по УВР, специалист по кадровому делопроизводству
Информационная деятельность			
22.	Размещение информации на официальном сайте колледжа о действующих в нем кодексах и Антикоррупционной политике	январь-апрель	Заместитель директора по УВР
23.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В период приемной кампании и «Дней открытых дверей»	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВиСР, Приемная комиссия
24.	Размещение в общедоступных местах и на сайте Колледжа	Февраль-март	Заместители

	информации для родителей и учащихся: • устава, правил приема учащихся; • адресов и телефонов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции	2022, по мере необходимости	директора, Антикоррупционная комиссия
25.	Рассмотрение темы «Предупреждение коррупционных правонарушений» на педагогическом совете	Июнь 2022, декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
26.	Информирование родителей, учащихся о «телефоне доверия», о бесплатном образовании	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
27.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов:	По мере необходимости	Заместители директора, Антикоррупционная комиссия
28.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в антикоррупционной комиссии: - о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
29.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	При рассмотрении заявок участников закупки	Антикоррупционная комиссия
30.	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в колледже	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Антикоррупционная комиссия
Работа со студентами			
31.	Оформление стенда в колледже «Коррупции – НЕТ!»	Постоянно	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
32.	Работа «Почты доверия» и «Телефона доверия»	Постоянно	Заместитель директора по УВР
33.	1. Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление тематических газет; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции в стране; - «Почему нельзя давать взятки»; - «Права и обязанности студентов в колледже». 2. Организация и проведение анкетирования среди студентов по вопросам наличия коррупционных проявлений в колледже	9 декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

34.	Организация и проведение тестирования с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа	Апрель 2022	Заместители директора, кураторы групп
35.	Ознакомление студентов 1 курса с Этическим кодексом студента КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»	Начало учебного года	Кураторы групп, секретарь учебной части
	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа		
36.	Проверка правильности проведения и отражения в бухгалтерском учете инвентаризаций за 2020-2021 годы	Февраль 2022	Главный бухгалтер
37.	Проверка правильности учета библиотечного фонда учреждения в 2021 году	Февраль 2022	Главный бухгалтер
38.	Проверка правильности учета бланков строгой отчетности	Февраль 2022	Главный бухгалтер