

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от «25» 12 2020г., № 69-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ КГАПОУ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав и регламент работы стипендиальной комиссии (далее - Комиссия) КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение обязательно к применению Комиссией при распределении стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Колледже, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, оказании материальной поддержки.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

**2. Организация работы стипендиальной комиссии.**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии в количестве 9 человек ежегодно утверждается

приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
- заместитель директора по ВиСР - секретарь Комиссии;
- преподаватели;

2.4. Комиссия осуществляет деятельность в течение учебного года. Заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии протокол ведет один из членов Комиссии.

2.5. Комиссия:

- а) обеспечивает исполнение требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края при распределении стипендиального фонда;
- б) обеспечивает реализацию прав студентов на участие в решении вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда.

2.6. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями и специалистами Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.7. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.8. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.9. Протоколы заседаний Комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления кураторам студенческих учебных групп, студентам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов. Возможность ознакомления указанных лиц с протоколами заседаний Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

2.10. Решение Комиссии оформляется приказом директора.

### **3. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.**

3.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

3.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» 12 2020 года. Протокол № 3.