

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 25 декабря 2020 г., № 69-01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ КГАПОУ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии КГАПОУ «Приморский крайовой художественный колледж» (далее - Положение) определяет основные задачи, порядок и организацию работы апелляционной комиссии КГАПОУ «Приморский крайовой художественный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Письмом Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 и другими нормативными правовыми документами об образовании.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений о нарушении установленного порядка проведения вступительного творческого испытания и (или) об ошибочности, по их мнению, оценки, выставленной на вступительном творческом экзамене, проводимом Колледжем самостоятельно (далее

апелляция).

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов сдачи вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

1.5. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;

- устанавливать соблюдение порядка проведения испытания и соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки по вступительному испытанию;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

1.6. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель.

1.7. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.8. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.

1.9. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

1.10. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

1.11. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки результатов вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.**

2.1. Поступающий подает в Апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 1), бланк которого находится у ответственного секретаря приемной комиссии, указав на нарушения установленного порядка проведения испытания и (или) на несогласие с его (их) результатами.

2.2. Апелляция принимается только от абитуриента, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

2.3. Апелляционное заявление подается поступающим лично на имя председателя приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

2.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.6. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции.

2.7. Решение апелляционной комиссии об изменении (как в случае повышения оценки, так и ее понижения) или сохранении прежней оценки принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом. В соответствии с решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационный лист, экзаменационную ведомость.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.10. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

2.11. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

### **3. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.**

3.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

3.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» декабря 2020 года. Протокол № 3.

Приложение 1  
**Форма подачи заявления на апелляцию**

Председателю Апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Приморский краевой  
художественный колледж»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. председателя)

от абитуриента:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. абитуриента полностью)

на специальность:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене по \_\_\_\_\_ в связи с тем, что *(далее необходимо аргументированно обосновать несогласие с оценкой или аргументировать нарушение процедуры проведения вступительного испытания)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствия/ без моего присутствия  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)