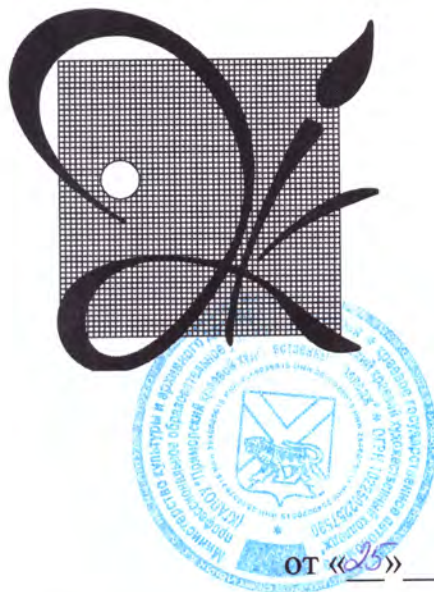


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «25» 12 2020 г., № 69-02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ КГАПОУ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о экзаменационной комиссии КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее - Положение) определяет основные задачи, порядок и организацию их работы при приеме в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Письмом Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13, Правилами приема в колледж и другими нормативными правовыми документами об образовании.

1.3. Экзаменационная комиссия колледжа создается для проведения вступительных испытаний. Экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по нескольким предметам.

1.1. Экзаменационная комиссия колледжа создается ежегодно с

целью организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

1.3. Председатель, его заместители и состав экзаменационной комиссии определяется приказом директора колледжа.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей образовательного учреждения, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии.

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора. Председателем назначается, как правило, руководитель колледжа или лицо исполняющее его обязанности. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программных материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приёмной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;

- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценок) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;

- осуществляет руководство и систематический контроль работы членов комиссии;

- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приёма текущего года.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приёму в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5. Порядок проведения вступительных испытаний установлен Положением о вступительных испытаниях при приеме в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

2.6. Вступительные испытания проводятся в виде просмотра выполненных творческих работ и собеседования.

2.7. При входе в аудиторию (мастерскую), где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки личности поступающего ему выдают экзаменационный лист.

2.8. Для проверки выполненные работы развешиваются в аудитории (мастерской) и оцениваются экзаменационной комиссией - по балльной

системе согласно установленным критериям.

2.9. Проверка творческих работ только экзаменаторами - членами соответствующей утвержденной комиссии.

2.10. Результаты просмотренных работ заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарем приёмной комиссии.

2.11. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист и подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

2.12. Экзаменационные работы не возвращаются.

2.13. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания, к дальнейшим вступительным экзаменам не допускаются. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

2.14. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляций.

2.15. На всех вступительных испытаниях категорически запрещается пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами.

2.16. Работа экзаменационной комиссии завершается сводной ведомостью оценок, полученных по результатам вступительных испытаний, который передается в приемную комиссию колледжа для оформления документации.

3. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.

3.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

3.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» 12 2020 года. Протокол № 3.