

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «25» 12 2020 г., № 09-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ
КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543; инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации; инструктивными письмами Министерства Культуры Российской Федерации; Уставом КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода студентов на другую образовательную программу.

2. Порядок перевода студентов на другую образовательную программу

2.1. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод может осуществляться как на коммерческой основе (с полным возмещением затрат по дальнейшему обучению), так и на бюджетной при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую производится на основании личного заявления студента, приказом директора, на основании решения Педагогического совета, при наличии вакантных мест на соответствующей специальности. Перевод на другую образовательную программу возможен один раз в течение всего срока обучения в колледже.

2.4. Студент, изъявивший желание пройти обучение по другой образовательной программе, проходит собеседование на принимающем отделении. По итогам собеседования ответственные за направления подготовки по специальностям составляют протоколы о соответствии студента требованиям образовательной программы принимающего отделения.

2.5. При переходе на другую образовательную программу возможно увеличение срока обучения, но не более чем на один год.

2.6. Студент может быть переведен на другую образовательную программу, если разница в учебных планах на момент перевода не превышает 3-х профилирующих дисциплин.

2.7. Студенту устанавливается срок в течение семестра для ликвидации в разнице учебного плана, о чем делается соответствующая запись в приказе о переводе на другую образовательную программу.

2.8. Ответственный за направление подготовки по специальности принимающего отделения определяет, с какого курса и семестра студент может продолжить обучение по другой специальности.

2.9. Перевод студентов на другую образовательную программу возможен только в случае отсутствия академической задолженности.

2.10. Студенту, переведенному на другую образовательную программу, оформляется новая зачетная книжка, при этом в новую зачетную книжку переносятся только те записи, которые имеют отношение к программе новой специальности. В прежней и новой зачетной книжке вносится запись «Замена зачетной книжки, согласно приказа о переводе на другую специальность (направление подготовки) от ____ . ____ . ____ г. № ____, заверенная подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Прежняя зачетная книжка хранится в личном деле студента и сдается в архив с прежним делом.

3. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

3.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа по мере необходимости.

3.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» 12 2020 года. Протокол № 3.