

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «25» декабря 2020 г., № 69-24

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Методический совет колледжа (далее – «Методсовет») является рекомендательным органом при колледже, определяющим педагогические и методические основы организации учебно-воспитательного процесса учреждения, состав и деятельность которого определяются настоящим положением.

1.3. Методсовет в своей деятельности руководствуется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – СПО), нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Уставом колледжа, Положениями (локальными актами) колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими нормативными актами.

2. Цели и задачи Методсовета

2.1. В своей работе Методсовет ориентируется на реализацию образовательных стандартов СПО.

2.2. Основной задачей Методсовета является обсуждение и подготовка рекомендаций: по повышению качества подготовки обучающихся; по внедрению

в учебный процесс новых, наиболее эффективных методов обучения; по повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

2.3. Основной целью совета является включение в активную научно-методическую работу всех педагогических работников учреждения и тем самым обеспечение постоянного роста их профессиональной квалификации.

3. Основные виды деятельности Методсовета

3.1. Методический совет:

- определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся;
- формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации;
- определяет пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;
- анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организации практики, состояние воспитательной работы в группах;
- разрабатывает методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа;
- анализирует состояние повышения квалификации аттестации педагогических работников колледжа;
- анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт лучших преподавателей колледжа;
- разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию.

3.2. Вопросы обучения и воспитания студентов, рассматриваемые на Методсовете, могут быть вынесены на заседания педагогического совета.

3.3. Деятельность Методсовета осуществляется как непосредственно его членами, так и через предметно-цикловые комиссии.

3.4. Предметно-цикловые комиссии являются основными рабочими группами по осуществлению мероприятий Методсовета. На основании планов работы предметно-цикловых комиссий составляется сводный план Методсовета, как правило, на учебный год. Сводный план Методсовета рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором.

4. Организация работы Методсовета

4.1. Заседания Методсовета проводятся по необходимости, но не менее одного раза в три месяца. Повестка для заседания формируется на основании плана работы на учебный год.

4.2. Решения Методсовета принимаются открытым голосованием, большинством голосов в присутствии не менее 2/3 членов совета и выносятся на рассмотрение Педагогического совета колледжа. Решения Методсовета доводятся до сведения коллектива колледжа через информационный стенд колледжа.

4.3. Секретарь Методсовета, назначенный приказом директора колледжа, ведёт протоколы заседаний, доводит его решения до коллектива колледжа и персональных исполнителей.

4.4. План работы Методсовета составляется и утверждается директором колледжа сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5. Порядок формирования Методсовета и его состав

5.1. Методсовет избирается из состава педагогического коллектива.

5.2. Методсовет возглавляется заместителем директора по учебной работе или методистом, заседает не реже одного раза в три месяца. Члены Методсовета назначаются приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей и работников колледжа (ответственные за направления подготовки, методисты, заведующие практикой, председатели предметно-цикловой комиссии).

5.3. Заседания Методсовета проводятся в соответствии с планом методической работы колледжа. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

5.4. По решению Методсовета заседания могут быть закрытыми.

6. Права и обязанности членов Методсовета

6.1. Члены Методсовета имеют право участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на нём, а также вносить на рассмотрение Методсовета предложения по совершенствованию преподавания дисциплин и повышения уровня воспитания учащихся;

6.2. Члены Методсовета обязаны посещать заседания Методсовета и способствовать осуществлению решений Методсовета.

7. Документация Методсовета

7.1. Протоколы заседаний Методсовета.

7.2. Экземпляры всей действующей учебной (методической) документации.

8. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

8.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа по мере необходимости.

8.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

8.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от 24 декабря 2020 года. Протокол № 3.