

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «25» 12 2020 г., № 69-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ТЕКУЩЕЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
СТУДЕНТАМИ КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее – колледж) и разработано с целью регулирования процесса ликвидации задолженностей студентов, а также получения ими более высокой оценки.

1.2. Положение определяет порядок действий по ликвидации задолженностей и возможности повышения положительной оценки студентов.

Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

К текущей задолженности относятся – наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, а также неудовлетворительные оценки и неаттестация по дисциплинам в течение семестра.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом колледжа.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Контроль за текущими задолженностями осуществляют, а также способствуют организации занятий по их ликвидации кураторы групп, председатель ПЦК, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии.

2.3. Оработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику.

2.4. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами. Для этого разрабатываются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.5. Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

- комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности;
- назначать время отработок.

2.6. Контроль отработанных часов ведется преподавателем в установленной форме, информация предоставляется указанным в п. 2.2 настоящего Положения лицам.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

3.1. Ликвидация академической задолженности подразумевает повторную аттестацию по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренным образовательной программой и учебным планом.

Ликвидация академической задолженности осуществляется по личному заявлению учащегося в учебную часть.

Учащийся обязан получить разрешение на задолженности от преподавателя учебной дисциплины (в исключительных случаях – от председателей ПЦК).

3.2. Студентам, имеющим академическую задолженность устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

Учащиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой государственной аттестации. В противном случае учащиеся не допускаются к сдаче государственных экзаменов.

Решение о допуске принимается Педагогическим советом колледжа, конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются приказом директора колледжа.

3.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3. Сроки ликвидации академической задолженности студентами определяются Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

3.4. График ликвидации академических задолженностей студентами по отдельным дисциплинам, МДК составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, который размещается на информационном стенде и/или на официальном сайте колледжа.

3.6. Студент считается уведомленным о дате проведения повторной промежуточной аттестации с даты размещения графика ликвидации академических задолженностей на информационном стенде и/или на официальном сайте колледжа.

3.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

3.8. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине, МДК было отведено не менее 2 дней (исключение составляют учащиеся выпускного курса, выходящие на государственную итоговую аттестацию).

Решение о переносе сроков ликвидации академической задолженности на следующий семестр принимается Педагогическим советом колледжа.

Этот же порядок применяется и в отношении лиц, имеющих задолженность по иным уважительным причинам.

При этом все обстоятельства, на которые студент ссылается как на уважительные, должны быть студентом надлежащим образом подтверждены.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (при ликвидации академической задолженности) в колледже создается комиссия.

3.10. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по УВР и утверждается директором колледжа.

3.11. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заместитель директора по УВР.

3.12. В состав экзаменационной комиссии включаются:

– преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе или преподаватель, знакомый с предметом изучения и основными положениями дисциплины;

– председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в других группах;

– заместитель директора по УВР.

3.13. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.14. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению студента и представлению заместителя директора по УВР.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного колледжем. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

3.15. Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

3.16. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.17. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, считается не прошедшим промежуточную аттестацию, отчисляется из колледжа как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность и не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Повышение положительной оценки

4.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства заместителя директора по УВР допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все

исправления в ведомости, журнале делает преподаватель установленным способом.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 марта. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

4.3. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заместителем директора по УВР с обязательным указанием срока действия данного документа.

4.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

5. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

5.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа по мере необходимости.

5.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» 12 2020 года. Протокол № 3.