

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

от «05» декабря 2016г. № 52-08



Олигарх А.А.
Олигарх А.А.

КОДЕКС
профессиональной этики сотрудников и педагогического состава
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой художественный колледж» независимо от занимаемой должности.

2. Каждый работник колледжа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника колледжа для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника колледжа и обеспечение единых норм поведения в колледже.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником колледжа своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к работнику колледжа в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работника колледжа и его самоконтроля.

6. Знание и соблюдение работником колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Кодекс регулирует профессионально-этические проблемы взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

8. Кодекс служит выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работника колледжа.

2.1. Основные принципы служебного поведения работника колледжа, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.2. Работник колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными инструкциями;
- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих ценностей;
- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, должностными лицами и сотрудниками;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, сохранять национальную самобытность народов, проживающих в Приморском крае;
- признавать ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на художественное образование, на приобщение к культурным ценностям во всех областях культурной деятельности;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету колледжа;
- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в его сфере деятельности;
- уважительно относиться к деятельности государственных гражданских служащих и оказании им всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации;
- выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, добросовестно;

2.3. Работник колледжа обязан:

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник колледжа не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей;

- грубить, проявлять пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, предвзятые замечания и незаслуженные обвинения;

- угрожать, оскорбительно выражаться, препятствовать нормальному общению или провоцировать противоправное поведение

3. Основные принципы и правила служебного поведения педагогического работника.

3.1. Личность педагогического работника:

3.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

3.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение, самообразование и самовоспитание.

3.1.3. Педагогический работник занимается своим образованием, освоением новых педагогических технологий, повышением квалификации и поисков наилучших методов работы.

3.2. Ответственность:

3.2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

3.2.2. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие студентов, доверенных ему родителями (законными представителями) и администрацией колледжа.

3.2.3. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3.3. Авторитет, честь, репутация:

3.3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает профессиональную честь педагогического работника.

3.3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3.3. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте.

3.3.4. Внешний вид педагогического работника колледжа, при исполнении им должностных обязанностей, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.3.5. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.3.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

3.4. Общение педагогического работника со студентами:

3.4.1. Стиль общения педагогического работника со студентами строится на взаимном уважении.

3.4.2. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к студенту позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития.

3.4.3. Педагогический работник воспитывает студентов на своем положительном примере, находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала.

3.4.4. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в студентах развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.4.5. При оценке поведения и достижений студентов, педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.4.6. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающие студента оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку, Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.4.7. При оценке достижений студентов педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.

3.4.8. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения, воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

3.4.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением.

3.4.10. Педагогический работник не имеет права требовать от студента вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.4.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих студентов.

3.4.12. Педагогический работник не должен обсуждать со студентами других педагогических работников.

3.4.13. В общении со своими студентами и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.5. Общение между педагогическими работниками колледжа:

3.5.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии студентов или других лиц.

3.5.2. Педагогический работник избегает необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий он стремится к их конструктивному решению.

3.5.3. Педагогический работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников колледжа, если это противоречит действующему законодательству.

3.5.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемого критике человека, Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

3.5.5. Педагогический работник должен придерживаться принципа: «Не согласен – критикуй, критикуешь – предлагай, предлагаешь – делай, делаешь – отвечай».

3.5.6. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.6. Отношения с родителями (законными представителями) студентов:

3.6.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания студентов – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в колледже.

3.6.2. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) студентов.

3.6.3. Отношения педагогического работника с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.

3.6.4. На отношения педагогического работника со студентами, их оценку, не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) колледжу.

4. Обращение со служебной информацией.

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры

Приморского края, работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна и за которую несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

5. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами.

Осуществляя свои должностные полномочия работник колледжа должен распоряжаться с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

Работник колледжа должен строго соблюдать требования законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, **запрещается:**

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и иных служб колледжа, изменения и дополнения утверждаются директором.

6.2. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.

6.3. Содержание Кодекса доводится до сведения работников колледжа, размещается на сайте колледжа и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) и студентов.

