

Утверждаю:
Директор КГАПОУ
«Приморский краевой художественный
колледж»



А.А. Обманец
«*ОО*» *августа* 2017г.

Приказ № *32-02* от *02.08.2017* г.

Положение о кураторе учебных групп

1. Общие положения

1.1. С целью обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на личность будущих специалистов к каждой студенческой учебной группе прикрепляется преподаватель – куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. Куратор группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором колледжа из числа педагогических работников колледжа с целью организации учебно-воспитательной деятельности в учебной группе.

1.4. В момент длительного отсутствия куратора группы его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Координацию кураторов студенческих групп осуществляют:
-по учебному процессу заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
-по воспитательному процессу куратор по воспитательной работе

1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, Студенческим советом, родителями (законными представителями обучающихся).

1.7. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Государственными

Программами развития воспитания, Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

2. Обязанности куратора

В обязанности куратора группы входит:

- 2.1. Составление плана воспитательной работы в учебной группе на начало каждого семестра и предоставление его куратору по воспитательной работе;
- 2.2. Предоставление отчета раз в семестр о проведенных мероприятиях куратору по воспитательной работе;
- 2.3. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости обучающихся и динамики общего развития группы;
- 2.4. Организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе таким образом, чтобы обучающиеся были вовлечены в систематическую деятельность коллектива учебной группы и коллектива колледжа;
- 2.5. Содействие в социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- 2.6. Контроль за посещением учебных занятий обучающимися;
- 2.7. Регулярное (не реже одного раза в месяц) информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- 2.8. Регулярное (на основе плана воспитательной работы) проведение классных часов, других внеурочных мероприятий и участие в общих мероприятиях колледжа с учебной группой;
- 2.9. Вести документацию по группе: журнал успеваемости, заполнять сводные ведомости после каждого семестра в журнале и отдельно на каждого обучающегося (сдавать данную документацию секретарю учебной части), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.);
- 2.10. Проводить разъяснительную работу о правильном и ответственном поведении при дежурстве студентов в учебных кабинетах, мастерских, на территории колледжа, на мероприятиях.
- 2.11. Обеспечивать безопасность внеурочных мероприятий в колледже и за его пределами.
- 2.12. Составлять отчеты о проделанной работе по установленной форме и в установленные сроки.
- 2.13. Принимать меры по сохранению контингента студентов и своевременной оплате обучения и проживания в общежитии студентами.
- 2.14. Предоставлять представителям администрации, согласно их должностных полномочий, запрашиваемые сведения о студентах учебной группы.

2.15. Работа куратора включает в себя:

- помощь в адаптации вновь поступившим студентам;
- знакомство студентов с традициями колледжа;
- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренные Конституцией РФ, законом об образовании, уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа;
- доведения до сведения студентов правил поведения в колледже и за его пределами;
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины;
- консультирование студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости, самокоррекции;
- вовлечение студентов в общественно-полезный труд;
- посещение студенческого общежития и осуществление контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм проживающими студентами;
- активная пропаганда «здорового образа жизни»;
- участие в воспитательных, культурных мероприятиях колледжа согласно плану;
- совместное планирование работы с активом группы.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

- 3.1. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации;
- 3.2. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;
- 3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- 3.4. Обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов;
- 3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов; посещать занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы (по согласованию);
- 3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления, участвовать в работе стипендиальной комиссии колледжа;
- 3.7. Подавать представления для вынесения на педагогический совет о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав колледжа, Правила внутреннего

распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением образовательной организации с целью защиты интересов и прав студентов группы.

4. Ответственность куратора

4.1 Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка колледжа. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности студентов группы.

4.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка образовательной организации и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по УВР для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.