

Учредительный документ юридического лица
ИР8Н1033506557690
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.07.2022 за ИРН 2222500462920

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений
Приморского края
«06» июля 2022 года № 492-ри

УСТАВ
краевого государственного автономного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»
(новая редакция)

г. Владивосток
2022 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж» (далее - Учреждение) создано решением исполнительного комитета Владивостокского городского Совета депутатов трудящихся от 30 июля 1944 года № 244, зарегистрированного постановлением главы администрации Фрунзенского района г. Владивостока от 21 февраля 1995 года № 113.

Распоряжением Администрации Приморского края от 1 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» переименовано в краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище».

Распоряжением Администрации Приморского края от 30 августа 2011 года № 220-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» переименовано в краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище».

Распоряжением Администрации Приморского края от 7 февраля 2014 года № 30-ра «О переименовании краевого государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» переименовано в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж». Сокращённое наименование: КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения - автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Приморского края, штамп, бланки.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство культуры и архивного дела Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Место нахождения Учреждения: 690091, Приморский край, Владивостокский г. о., г. Владивосток, ул. Светланская, д. 65А.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 65А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

организация и проведение методических творческих работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

переподготовка и повышение квалификации работников и служащих;

распространение знаний и навыков среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

закрепление знаний и навыков путем проведения производственных практик по всем видам художественно-оформительских работ;

поддержка профессиональной творческой деятельности в области искусства в целях сохранения и приумножения культурных традиций народов Российской Федерации;

совершенствование теории и практики художественного образования и эстетического воспитания, подготовка высококвалифицированных творческих кадров;

изучение и обобщение творческого опыта отечественной и мировой культуры, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам истории и теории искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность в сфере среднего профессионального образования, в том числе дополнительного предпрофессионального образования и дополнительного образования детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами - осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

основные профессиональные образовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает государственное задание Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.6.1. реализация программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.6.2. реализация дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

2.6.3. оказание посреднических услуг;

2.6.4. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через сеть «Интернет»), создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2.6.5. оказание услуг по копированию, тиражированию, выпуску и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно- воспитательного процесса, информационных и других материалов, в том числе на электронных и бумажных носителях;

2.6.6. проведение, организация и сопровождение ярмарок, выставок, экскурсий, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, мероприятий по развитию спорта, физической культуры, туризма и оздоровления, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.6.7. выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, фото и видео работ;

2.6.8. предоставление обучающимся, абитуриентам, работникам Учреждения, жилых помещений находящихся в оперативном управлении за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.9. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

2.6.10. изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, предоставление проектных дизайнерских услуг;

2.6.11. сдача в аренду свободных помещений в порядке, установленном действующим законодательством;

2.6.12. организация работы кружков, студий, клубов по интересам;

2.6.13. оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль использования по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется отраслевым органом, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляет отраслевой орган с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.14. Не допускается нецелевое использование субсидий, а том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.16. Операции со средствами, поступающими Учреждению из краевого бюджета на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края по решению, принимаемому в порядке, устанавливаемом Правительством Приморского края, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

а) по согласованию с отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства;

б) утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении деятельности филиала и закрытии представительства;

в) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

д) привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

е) привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ по гражданско-

правовым договорам;

- ж) выступать арендатором и арендодателем имущества;
- з) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- и) определять размер платы (тарифа) на услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх государственного задания за плату в соответствии с порядком, установленным федеральными законами.
- к) заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры найма жилых помещений, в том числе договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;
- л) осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Правительством Приморского края;
- м) осуществлять полномочия по организации и проведению торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- н) другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- а) выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- б) оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;
- в) эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;
- г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- д) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- е) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- ж) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- и) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- к) представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание(конференция) работников Учреждения, Совет учреждения.

5.3. Наблюдательный совет

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в составе семи членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- представители отраслевого органа - два человека;
- представители органа по управлению имуществом - один человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и культуры - два человека;
- представители работников учреждения - два человека.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.3.4. Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.3.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем

Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и прекращении деятельности филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в

которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждение по предложению руководителя Учреждения положения о закупках.

иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.3.13. Член наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало, как правило, большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.3.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством.

5.3.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством

5.3.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.3.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту

член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.4. Директор Учреждения.

5.4.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

5.4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом.

5.4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности отраслевым органом.

5.4.4. Директор Учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

5.4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4.6. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность директора краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения принимает отраслевой орган.

5.4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения

5.4.8. Директор подотчётен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

5.4.9. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.4.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.4.11. Компетенция заместителей директора устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.4.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имелаась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Коллегиальные органы управления учреждением: общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - общее собрание Учреждения) собирается по решению Совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Повестка дня Общего собрания Учреждения, а также дата и время проведения Общего собрания Учреждения принимаются Советом Учреждения.

5.6.3. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

а) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, положения о Совете Учреждения;

б) выборы тайным голосованием членов Совета Учреждения, а также исключение членов Совета Учреждения из его состава, кроме случаев выхода из состава членов Совета Учреждения по собственному желанию или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

в) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

г) рассмотрение и принятие коллективного договора между Учреждением и его работниками;

д) обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной и выполнением сторонами своих обязательств по коллективному договору с принятием соответствующих рекомендаций и предложений.

На рассмотрение Общего собрания Учреждения могут быть вынесены иные вопросы по решению Совета Учреждения или директора Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции директора Учреждения, учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, других органов коллегиального управления Учреждением.

Учреждение создает условия всем работникам и обучающимся Учреждения для ознакомления с предложениями о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения, положение о Совете Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор между Учреждением и работниками и для свободного обсуждения этих предложений.

5.6.4. Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

5.6.5. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решения на общем собрании Учреждения могут приниматься открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов.

5.6.6. Заседание Общего собрания Учреждения оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

5.6.7. Решения Общего собрания доводятся до сведения Учреждения в форме обеспечения доступности ознакомления с протоколом заседания Общего собрания не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Общего собрания.

5.6.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после их принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения администрацией Учреждения, всеми

работниками Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

5.7. Совет Учреждения.

5.7.1. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет), в состав которого входят: представители всех категорий работников, представители обучающихся. Председателем Совета является директор.

5.7.2. Срок полномочий Совета 5 лет. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7.3. Совет избирается на общем собрании Учреждения тайным голосованием, численность Совета и нормы представительства преподавателей и других категорий определяется на общем собрании Учреждения. Норма представительства обучающихся составляет 25% от общего количественного состава Совета.

5.7.4. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц присутствующих на голосовании.

5.7.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью рассмотрения и решения конкретных вопросов.

5.7.6. Председатель Совета Учреждения осуществляет руководство Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения может назначить заместителей председателя Совета Учреждения. Заместитель председателя Совета Учреждения исполняет обязанности председателя Совета Учреждения в случае его временного отсутствия. Секретарь Совета Учреждения избирается Советом Учреждения из числа его членов. В обязанности секретаря Совета Учреждения входит ведение и оформление протоколов заседаний Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения несет ответственность за ненадлежащее ведение и оформление протоколов Совета Учреждения. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из состава Совета Учреждения.

5.7.7. Член Совета не может быть уволен, а обучающийся - исключен или подвергнут другому взысканию без согласия Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава путем голосования, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета и проголосовало большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.7.8. Решения Совета Учреждения оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета Учреждения.

5.7.9. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения работников и обучающихся Учреждения в форме обеспечения доступности ознакомления с протоколом заседания Совета Учреждения не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после их принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения администрацией Учреждения, всеми работниками и обучающимися Учреждения (за

исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

5.7.10. Основные направления деятельности (компетенция) Совета Учреждения:

а) определяет основные перспективные направления развития Учреждения, включая его образовательную, культурную, научную и экономическую деятельность;

б) принимает решения о созыве Общего собрания Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

в) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по различным видам деятельности Учреждения, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, включая локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также рассматривает и принимает изменения и (или) дополнения к данным локальным нормативным актам; рассматривает и принимает положения (локальные нормативные акты) о структурных подразделениях Учреждения;

г) заслушивает отчеты директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения;

д) решает вопросы совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;

е) определяет меры по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;

ж) анализирует содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, осуществляет совершенствование учебно-методической работы;

з) рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления студентов, преподавателей, иных работников Учреждения и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает необходимые решения.

На рассмотрение Совета Учреждения могут быть вынесены иные вопросы по решению Общего собрания Учреждения, по инициативе председателя или любого из членов Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции директора Учреждения, учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, других органов коллегиального управления Учреждением.

5.8. Педагогический совет.

5.8.1. В качестве коллегиального органа управления Учреждением для решения вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей создается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.8.2. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, секретарь учебной части и педагогические работники Учреждения.

5.8.3. Председателем Педагогического совета, осуществляющим руководство деятельностью Педагогического совета, является директор Учреждения, на время отсутствия которого исполнение обязанностей председателя Педагогического совета возлагается на одного из заместителей директора Учреждения.

5.8.4. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов (состава) Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год. Секретарь Педагогического совета осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Педагогического совета и несет ответственность за ненадлежащее ведение и оформление данных протоколов.

5.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в течение одного учебного года в соответствии с планом работы Учреждения, утверждаемым на каждый учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть инициировано председателем Педагогического совета, а также по решению Общего собрания (конференции) работников либо Совета Учреждения.

5.8.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины преподавателей Учреждения.

5.8.7. В круг вопросов Педагогического совета входит:

а) рассмотрение вопросов состояния и проблем учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

б) рассмотрение состояния успеваемости учащихся и посещаемости учебных занятий учащимися;

в) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, касающихся учебно-воспитательного процесса;

г) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений;

д) принятие решений по вопросам организации и содержания учебного процесса и воспитательной работы со студентами, учащимися, определение общей политики Учреждения в подготовке к итоговой аттестации обучающихся (выпускников).

На рассмотрение Педагогического совета могут быть вынесены иные вопросы по решению Педагогического совета, Совета Учреждения, Общего собрания Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции директора Учреждения, учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, других органов коллегиального управления Учреждением.

5.8.8. Решения Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и обучающихся Учреждения в форме обеспечения доступности ознакомления с протоколом заседания Педагогического совета не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Педагогического совета.

5.9. Методический совет Учреждения.

5.9.1. Для определения педагогических и методических основ организации учебно-воспитательного процесса, направления и координирования методической работы, улучшения качества обучения в Учреждении создается Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

5.9.2. В состав членов Методического совета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий Учреждения.

5.9.3. Списочный состав членов Методического совета утверждается в начале каждого учебного года приказом руководителя учреждения.

5.9.4. Срок полномочий Методического совета составляет 1 год.

5.9.5. Компетенция Методического совета:

а) определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся;

б) формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации;

в) определяет пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;

г) анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организации практики, состояние воспитательной работы в группах;

д) разрабатывает методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа;

е) анализирует состояние повышения квалификации аттестации педагогических работников колледжа;

ж) анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт лучших преподавателей колледжа;

з) разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию.

На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены иные вопросы по решению Педагогического совета за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции директора Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, других органов коллегиального управления Учреждением.

5.9.6. Решения Методического совета принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. Решения Методического совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

5.9.7. Протоколы заседания Методического совета ведутся и оформляются секретарем Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

5.10. Предметно-цикловые комиссии.

5.11. Предметно-цикловые комиссии являются объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

5.11.1. Основные направления деятельности (компетенция) предметно-цикловой комиссии:

а) совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;

б) развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации;

в) внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловых комиссий;

г) обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка экзаменационных материалов, участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждения).

5.11.2. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 (пяти) преподавателей - членов комиссии. Перечень предметно-цикловых комиссии и их персональный состав утверждается приказом руководителя учреждения. Непосредственное руководство деятельностью предметно-цикловой комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый директором. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся по плану не реже одного раза в два месяца.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

5.12.1. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет), целями деятельности которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Структура, порядок формирования и избрания Студенческого совета, а также порядок принятия Студенческим советом решений определяются положением о студенческом совете;

5.12.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), который формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования и избрания Совета родителей, а также порядок принятия им решений определяются положением о Совете родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для Учреждения.

6. Организация образовательной деятельности учреждения

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами:

а) основными профессиональными образовательными программами: образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программами подготовки специалистов среднего звена;

б) основными программами профессионального обучения: программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами переподготовки рабочих, служащих, программами повышения квалификации рабочих, служащих;

в) дополнительными образовательными программами: дополнительными общеобразовательными программами, дополнительными профессиональными программами.

6.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма в соответствии с законодательством Российской Федерации. •

6.4. Объем и структура приёма обучающихся на обучение за счёт средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

6.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края является общедоступным.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям от поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с Положением о вступительных испытаниях.

6.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование - не ниже основного общего.

Получение обучающимися среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающихся курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих,

должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

6.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающегося.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении практических, учебных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью 6-8 человек.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которая завершается освоением образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

8.5. Принятие решения об изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

8.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.

Изменения, внесенные в Устав, не требующие внесения изменений в сведения об Учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, вступают в силу с момента их утверждения органом по управлению имуществом.
