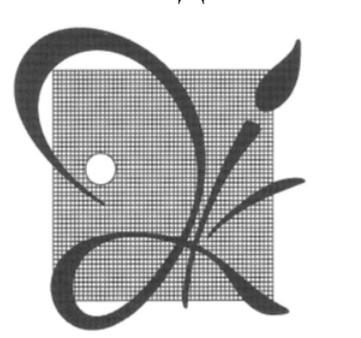


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «31» января 2024 г., № 17-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ
КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 - 2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж» (далее – Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема колледжа.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.4. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется на первый курс по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование.

1.6. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым имеющим государственную аккредитацию образовательных организациях. В соответствии с пунктом 1 статьи 100 Российской Федерации «Об образовании» Правила установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации – устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.8. Колледж, вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Колледж, вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом, граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам колледжем гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

54.02.05 Живопись (по видам) станковая живопись

- форма получения образования: очная
- основная профессиональная образовательная программа: среднее профессиональное образование углублённой подготовки
- образование, необходимое для поступления: основное общее
- срок обучения: 3 года 10 месяцев
- квалификация: художник-живописец, преподаватель

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

- форма получения образования: очная
- основная профессиональная образовательная программа: среднее профессиональное образование в области искусств
- образование, необходимое для поступления: основное общее
- срок обучения: 3 года 10 месяцев
- квалификация: дизайнер, преподаватель

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.4. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.7. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа <https://vhu-vl.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (423) 226-11-62 (доб. 1), раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж, а также электронной почты для ответов на обращения,

связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от поступающих в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж» осуществляется с 20 июня по 10 августа 2024 года.

4.2. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме (форма заявления размещена на официальном сайте Колледжа), а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.2.1. посредством электронной почты приемной комиссии Колледжа образовательной организации **rec@vhu-vl.ru**.

4.2.2. лично в Колледж;

4.2.3. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.2.4. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4.2.5. с использованием функционала ЕПГУ.

4.3. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане РФ:

– Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

– 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– медицинскую справку для поступающих формы 086/у и копию сертификата о профилактических прививках;

– ИНН, СНИЛС (копии);

– документы, на основании которых поступающий претендует на установленные законодательством льготы.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал и копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на соответствующее образование в соответствии со ст.107 ФЗ;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Также все поступающие направляют на электронную почту приемной комиссии **rec@vhu-vl.ru**: 2 работы по дисциплине «Рисунок», 2 работы по дисциплине «Живопись», 2 творческие работы на свободную тему (академической направленности).

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.9. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно представляют оригинал или ксерокопию одного из подтверждающих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (Индивидуальную программу реабилитации);
- рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих правил.

4.12. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка (формы 086/у) признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения вступительных испытаний.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания творческой направленности проводятся с целью объективной оценки уровня подготовки абитуриентов и определения возможности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в Колледже.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания проводятся после приема документов в специально подготовленных мастерских, обеспечивающих необходимые условия поступающим для сдачи вступительных испытаний.

5.5. На всех вступительных испытаниях абитуриенты пользуются собственными материалами и инструментами, предоставляющие возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Вступительные испытания по каждой специальности проводятся отдельно.

5.7. Вступительные испытания проводятся в 2 этапа, а также собеседование:

5.7.1. **1-й этап** – в период приема документов на поступление в колледж (**с 20 июня по 10 августа 2024 года**) поступающий вместе с заявлением и копиями документов направляет на электронную почту приемной комиссии rec@vhu-vl.ru:

- 2 работы - по дисциплине «Рисунок»;
- 2 работы - по дисциплине «Живопись»;
- 2 творческие работы на свободную тему (академической направленности), которые оцениваются предметной экзаменационной комиссией.

Результаты данного этапа вступительных испытаний оцениваются по системе «допуск», «недопуск» и определяют наличие у поступающих определенных творческих способностей и навыков, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

По результатам оценки работ 1-го этапа экзаменационной комиссией, в период с 12 августа по 13 августа 2024 года, осуществляется допуск ко 2 этапу вступительных испытаний.

13 августа 2024 года после 16:00 осуществляется публикация результатов первого этапа поступления на сайте колледжа.

14 августа 2024 года – в 14:00 проводится собрание абитуриентов, прошедших во второй этап поступления.

5.7.2. 2-й этап (с 15 по 17 августа 2024 года) – вступительные испытания в специально подготовленных мастерских, которые обеспечивают поступающим необходимые условия для сдачи вступительных испытаний, с целью определения образовательного уровня поступающих, выявления наиболее подготовленных к освоению образовательных программ, требующих наличие определенных творческих способностей. Формой аттестации по дисциплинам: рисунок, живопись, композиция - является экзаменационный просмотр работ.

Вступительные испытания творческой направленности на отделения «Живопись» и «Дизайн» включают выполнение экзаменов:

15 августа	Экзамен по рисунку - продолжительность – 3 академических часа
	Экзамен по живописи - продолжительность – 3 академических часа
16 августа	Экзамен по рисунку - продолжительность – 3 академических часа
	Экзамен по живописи - продолжительность – 3 академических часа
17 августа	Экзамен по композиции - продолжительность – 5 академических часов

Описание заданий:

Рисунок.

Тема задания: «Тональный рисунок натюрморта».

Натюрморт из двух гипсовых геометрических фигур. Постановка ставится при естественном освещении.

Материал - карандаш, бумага.

Размер - А2 (60х40 сантиметров).

Срок выполнения - 6 академических часов (2 дня по 3 часа).

Требования: поступающий должен закомпоновать в листе бумаги рисунок натюрморта, передать взаимное расположение предметов, их пропорции, характер, форму и размещение на плоскости с учетом линейной перспективы. Посредством светотени передать форму и объем предметов, тональные отношения, пространство и материальность предметов.

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями (качества, которыми должна обладать работа по рисунку):

- композиция в листе;
- характер и пропорции натурального объекта, конструктивное построение;
- передача объёма и формы предметов;
- тональный разбор, световоздушная перспектива и пространство;
- техническое исполнение.

Исполнение без ошибок – «5» баллов (отлично);

Исполнение при незначительных ошибках – «4» балла (хорошо);
Исполнение при двух нарушениях в выполнении задания – «3» балла (удовлетворительно);
Исполнение при более, чем двух нарушениях в выполнении задания – «2» балла (неудовлетворительно).

Живопись.

Тема задания: «Этюд натюрморта».

Натюрморт состоит из двух-трех предметов, простых по форме, ясных по цвету различных по материалу, на фоне одноцветной драпировки. Задание выполняется при естественном освещении.

Материалы – акварель, бумага.

Размер - А2 (60х40 сантиметров)

Срок выполнения – 6 академических часов (2 дня по 3 часа)

Требования: грамотно расположить натюрморт в заданном формате, передать пропорции предметов, цветовые и тональные отношения, выявить форму, передать пространство, характер освещения.

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями (качества, которыми должна обладать работа по живописи):

- композиция в листе;
- характер и пропорции натурального объекта;
- выявление формы и объема предметов;
- передача точных цветовых и тональных отношений, световоздушная перспектива и пространство;
- техническое исполнение.

Исполнение без ошибок – «5» баллов (отлично);

Исполнение при незначительных ошибках – «4» балла (хорошо);

Исполнение при двух нарушениях в выполнении задания – «3» балла (удовлетворительно);

Исполнение при более чем двух нарушениях в выполнении задания – «2» балла (неудовлетворительно).

Композиция.

Эскиз композиции на заданную тему_(тема дается во время проведения вступительных испытаний).

Материал - свободный (акварель, гуашь, бумага и т.д.)

Размер - А2 (60х40 сантиметров).

Срок выполнения - 5 академических часов.

Требования: поступающий должен проявить способность образно выразить свой замысел на основе наблюдений и воображения. Выявить главное в композиции. Найти цветовое и тональное решение эскиза, отвечающее замыслу автора.

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями (качества, которыми должна обладать работа по живописи):

- композиция в листе;
- характер и пропорции натурального объекта;
- выявление формы и объема предметов;
- передача точных цветовых и тональных отношений, световоздушная перспектива и пространство;
- техническое исполнение.

Исполнение без ошибок – «5» баллов (отлично);

Исполнение при незначительных ошибках – «4» балла (хорошо);

Исполнение при двух нарушениях в выполнении задания – «3» балла (удовлетворительно);

Исполнение при более чем двух нарушениях в выполнении задания – «2» балла (неудовлетворительно).

5.7.3. 18 августа 2024 года после 12:00 часов осуществляется публикация результатов второго этапа поступления на официальном сайте колледжа.

18 августа 2024 года с 14:00 часов проводится собеседование с абитуриентами.

5.8. Работы, выполненные на вступительных испытаниях, поступающему не возвращаются.

5.9. На всех вступительных испытаниях категорически запрещается пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами.

5.10. По результатам 2-го этапа вступительных испытаний подсчитываются итоговые баллы.

5.11. Итоговый проходной балл на бюджетную форму обучения должен быть не менее 12 баллов по итогам комплекса заданий 2-го этапа вступительных испытаний.

5.12. Поступающие, набравшие менее 12 баллов, имеют право претендовать на места с оплатой стоимости обучения (внебюджет).

5.13. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляций и положением об апелляционной комиссии.

5.14. При приеме в колледж после успешного прохождения вступительных испытаний, могут учитываться (при спорных ситуациях) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленном документе об образовании.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

5.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении

неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.17. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.18. Экзаменационные работы абитуриентам не выдаются и не подлежат хранению.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами.

У колледжа отсутствует возможность обеспечить материально-технические условия беспрепятственного доступа поступающих в аудитории без посторонней помощи, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличия пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7. Общие правила подачи рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. До **22 августа** поступающий представляет в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (не позднее 25 августа).

8.3. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам экзаменационной комиссией Колледжа дополнительно начисляются баллы за следующие результаты индивидуальных достижений:

8.8.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"- 0,5 балла ;

8.8.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 0,5 балла;

8.8.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"- 0,5 баллов;

8.8.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 0,5 баллов;

8.8.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,5 баллов;

8.8.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 1 балл.

8.9. Поступающие на обучение представляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения в приемную комиссию одновременно с подачей документов. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. При представлении поступающим документов о результатах нескольких индивидуальных достижений одного уровня результаты индивидуальных достижений учитываются однократно вне зависимости от количества представляемых подтверждающих документов. Суммарно за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 8.8.1- 8.8.6 пункта 8.8 настоящих Правил поступающему может быть начислено не более 2 баллов.

9. Предоставление общежития

9.1. Общежитие предоставляется при наличии свободных мест. В первую очередь сиротам и абитуриентам, зачисленным в группы бюджетного финансирования.

Правила рассмотрены и одобрены на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «30» января 2024 года. Протокол № 1.