УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ
«Приморский краевой
художественный колледж»
_____А.А. Обманец
«02» августа 2017г.
приказ №32-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Настоящее положение является локальным актом к уставу колледжа, утвержденному распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 29 апреля 2014 г. № 228-ри.
2. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.
3. Основными задачами предметно-цикловой комиссии является:
   - систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
   - совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
   - изучение и внедрение передового опыта учебной и воспитательной работы;
   - развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.
4. Предметно-цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее 5 человек.
5. Перечень предметно-цикловых комиссий устанавливается директором колледжа, с учетом объединения в предметно-цикловые комиссии всех преподавателей колледжа, в том числе и работающих по совместительству.
6. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором колледжа сроком на один год. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате, размер которой устанавливается директором и оформляется соответствующим приказом в пределах фонда оплаты труда.
7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
8. В колледже сформировано три предметно-цикловых комиссии: ПЦК отделения «Живопись», ПЦК отделения «Дизайн», ПЦК общеобразовательных дисциплин.

ПЦК отделения «Живопись» включает преподавателей дисциплин: рисунок, живопись, композиция и анализ произведений изобразительного искусства, техника и технология живописи, цветоведение, пластическая анатомия.

ПЦК отделения «Дизайн» включает преподавателей дисциплин: основы композиции, основы исполнительского мастерства, проектирование в дизайне среды, проектная графика и макетирование, информационные технологии,

компьютерная графика, типографика, шрифт, история дизайна, дизайн и рекламные технологии.

ПЦК общеобразовательных дисциплин включает преподавателей: русского языка, литературы, иностранного языка, обществознания, математики и информатики, естествознания, географии, физической культуры, основы безопасности жизнедеятельности, истории мировой культуры, истории, истории искусств, черчения и перспективы, основы философии, психологии общения, педагогических основ преподавания творческих дисциплин, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

9. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, разработанному и предоставленному председателем ПЦК заместителю директора по учебно-воспитательной работе, и утверждается директором колледжа на каждый семестр.

10. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в семестр.

11. Основным содержанием работы предметно- цикловой комиссии является:

-разработка и проведение мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов;

- разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

- разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых предметно-цикловой комиссией;

- проведение теоретических и практических занятий, контрольных и домашних работ, производственной, педагогической и преддипломной практики, контроль над дипломной работой;

- разработка мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям; контроль и анализ знаний студентов;

- обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

- рассмотрение и обсуждение учебных программ, учебных презентаций, методических пособий, составление отзывов и рецензий;

- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, государственных экзаменов, а также тематики и содержания дипломной работы;

- рассмотрение и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, календарно - тематических планов работы преподавателей, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению теоретического уровня и квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, мастерских;

- предметно-цикловая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой колледжа и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов.

- обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам,

разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, единая подача на предварительных и экзаменационных просмотрах;

- обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, анализ и утверждение тем дипломных работ, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- представление студентов и преподавателей на поощрения и награды.

12. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

ПЦК отделения «Живопись»:

- организация работы комиссии по плану, разработанному и предоставленному заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начале семестра;

- составление графиков промежуточных просмотров, работы членов комиссии и предоставление их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- организация контроля за качеством проводимых преподавателями занятий и предоставление отчета заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- составление графика и организация взаимных посещений занятий преподавателями и предоставление отчета заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- заполнение ведомостей учета оценок просмотров и предоставление их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей на соответствие рабочим программам;

- осуществление контроля за соответствием заявленных часов в «перечне оказываемых услуг на демонстрацию пластических поз» согласно календарно-тематического плана;

- организация учебных, производственных и преддипломных практик и предоставление этой информации заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

ПЦК отделения «Дизайн»:

- организация работы комиссии по плану, разработанному и предоставленному заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- составление графиков промежуточных просмотров, работы членов комиссии и предоставление их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- организация контроля за качеством проводимых преподавателями занятий;

- составление графика и организация взаимных посещений занятий преподавателями;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей на соответствие рабочим программам;

- организация учебных, производственных и преддипломных практик и предоставление этой информации заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-воспитательной работе, согласно плана.

ПЦК общеобразовательных дисциплин:

- организация работы комиссии по плану, разработанному и предоставленному заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- составление графика экзаменов, работы членов комиссии и предоставление их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- организация контроля за качеством проводимых преподавателями занятий;

- составление графика и организация взаимных посещений занятий преподавателями;

- руководство подготовкой, обсуждение открытых уроков и предоставление этой информации заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей на соответствие рабочим программам;

- организация педагогической практики и предоставление информации заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

13. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы.

14. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

15. Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы комиссии на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчеты о работе комиссии за семестр;
- ведомости оценок успеваемости по предметам объединенным в цикл;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации;
- ежегодный отчет о проделанной работе.