МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «31» 08 2021 г., № 43-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и определяет порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование подразделяется на дополнительное профессиональное и дополнительное общеобразовательное образование.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

1.4. Колледж реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - ДООП) для детей 14-18 лет и для взрослых.

1.5. Основными целями реализации ДООП для детей являются: удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, творческом совершенствовании, личностном росте, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени.

1.6. Основными целями реализации ДООП для взрослых являются: обеспечение их интеллектуального, культурного, личностного развития; приспособление к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, а также при необходимости социальная адаптация при изменении социального и профессионального статуса.

2. Содержание и срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1. Содержание ДООП, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

2.2. Содержание ДООП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальные особенностей обучающихся.

2.3. Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть интегрированы с основными образовательными программами общего образования.

2.5. Структура ДООП включает: титульный лист, общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения), планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные спецификой программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. Условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Обучение на ДООП осуществляется на платной основе, на основании договора. Договор на обучение заключается с физическими или юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся

оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение. Договор на обучение по ДООП лиц, не достигших совершеннолетия, заключается их законным представителем.

3.2. Обучение по ДООП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

3.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Прием на обучение по ДООП проводится в течение учебного года.

3.5. При приеме на обучение по программ ДООП для заключения договора поступающий предоставляет:

- копию паспорта (главная страница и страница регистрации);
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, необходимые для заключения договора, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами, на основании которых производится обучение.

3.7. До начала оказания образовательных услуг со слушателем (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение) заключается договор. Образец формы договора размещен на официальном сайте колледжа.

3.8. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора.

3.9. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид и утверждается приказом директора.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

4. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в формах курсов для освоения дополнительных навыков и компетенций, специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), мастер-классов, тренингов, подготовительных курсов, а также других формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4. На каждую группу слушателей ведется ведомость группы, которая включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку, учет посещаемости для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.

4.5. Освоение ДООП не подразумевает проведение итоговой аттестации. Обучения по программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ДООП.

4.6. Учебный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется педагогическими работниками колледжа, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам.

4.7. Обучение по ДООП осуществляется в очной, очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении установленного организацией образца – Свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе (образец - Приложение 1), образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно.

5.2. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, с выдачей справки (образец - Приложение 2).

5.3. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения.

5.4. Документы об обучении выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

5.5. Документы об обучении, не врученные их владельцам, хранятся в Колледже с указанием причин их невручения.

5.6. Учет выдачи документов об обучении установленного организацией образца осуществляется в соответствующей книге регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

6. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.

6.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

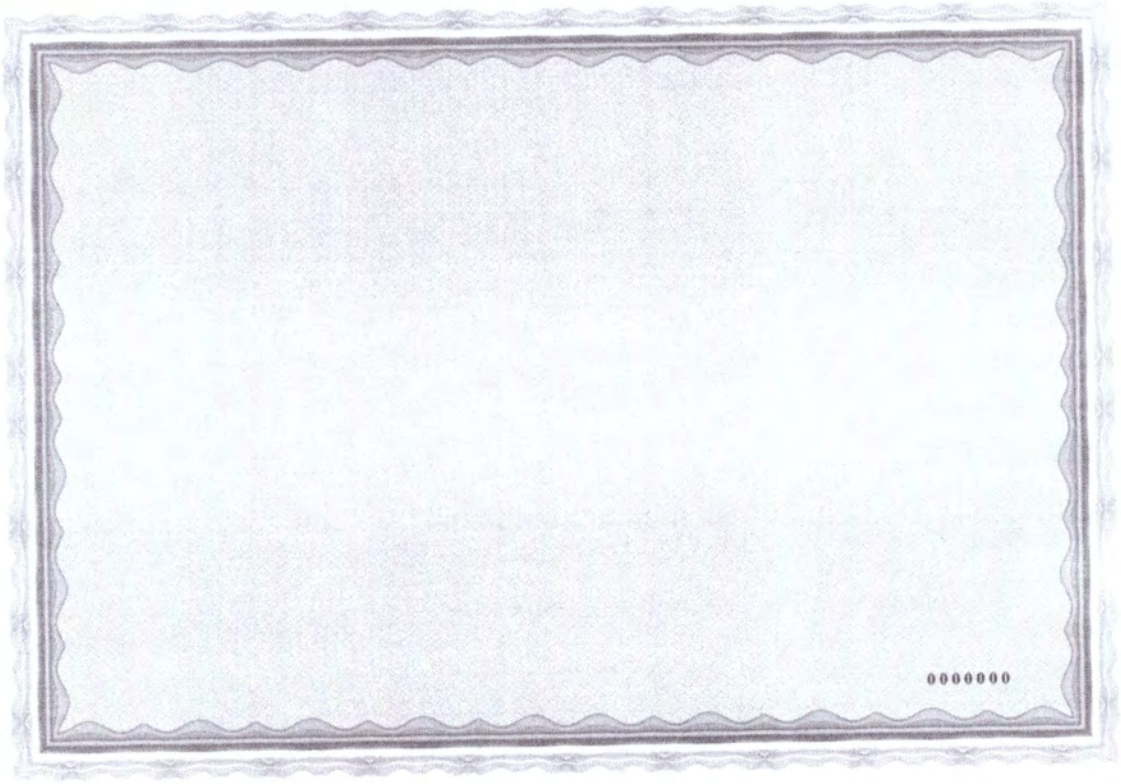
6.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

6.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «31» 08 2021 года. Протокол № 2.

Приложение 1

Образец документа об обучении установленного организацией образца

Титульная сторона

Обратная сторона