МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУВРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «25» 12 2020 г., № 69-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, учебного процесса, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Задачи учебного процесса - подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования, специальности и квалификации, реализация в ходе учебного процесса комплексного подхода освоения государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

2. Организация учебного процесса

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) определяются соответствующими ФГОС.

2.2. ФГОС устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется ОП СПО и должно обеспечивать получение квалификации.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС.

2.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются колледжем. Колледж, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются
колледжем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.7. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.8. ОП СПО реализуются колледжем как самостоятельно. При реализации ОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии.

2.9. При реализации ОП СПО колледжем, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Обучающиеся проходят практику согласно Положению о практике КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

2.12. Колледж вправе обновлять ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. В Колледже образовательная деятельность осуществляется на

государственном языке Российской Федерации (русском).

2.14. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледж составляет расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.15. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего.

2.16. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.17. Обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.18. Обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.20. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.21. Освоение образовательных программ всех видов начального профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.23. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.24. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.25. Обучающимся по ОП СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.26. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность учебного процесса;
- единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений, передового опыта.
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.14. Учебно-методический комплекс дисциплины, программа учебной дисциплины определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Он разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом профиля обучения.

Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план дисциплины, программу ее изучения и перечень основной и дополнительной литературы.

2.15. Учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями дисциплин колледжа, согласовываются предметно-цикловыми комиссиями, и утверждаются директором колледжа.

2.16. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- планы учебного процесса;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени обучающихся.

2.17. Годовой график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР) на основе рабочего учебного плана на учебный год и является основой приказа об организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной практики и т.п.

2.18. Планы учебного процесса по профессиям и специальностям разрабатываются на каждый учебный год заместителем директора по УВР, согласуются с преподавателями, участвующими в обеспечении учебного процесса, и утверждаются директором колледжа.

2.19. Расчет объема учебной нагрузки колледжа осуществляется заместителем директора по УВР и комиссией по распределению педагогической нагрузки на основании планов учебного процесса, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется и утверждается директором колледжа.

2.20. Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заместителем директора по УВР.

В случае необходимости корректировка учебной нагрузки проводится в течение сентября текущего года и утверждается директором колледжа.

2.21. Планирование рабочего и учебного времени преподавательского состава и обучающихся предполагает:

- начало занятий - 8.30 часов;
- продолжительность аудиторных занятий - 1 урок - 45 минут;

Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.22. Аудиторный фонд колледжа является общим для всех профессий и специальностей.

Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по УВР.

2.23. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и делится на два семестра.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторных занятий не должен превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю;
- часы по физической культуре (спортивные секции) и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную 36 часовую нагрузку.

В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы:

- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.
- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.24. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.25. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 20 человек.

Учебные занятия могут проводиться в колледже с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.26. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3. Расписание учебных занятий

3.1. Заместитель директора по УВР составляет расписание аудиторных занятий на основании своевременно предоставленной информации:

- графиков и планов учебного процесса;
- индивидуальной нагрузки преподавателей.

Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- заполнение вакантных должностей;
- своевременная замена временно отсутствующего преподавателя - курсы повышения квалификации, стажировка, по болезни и т.п.;
- индивидуальная нагрузка преподавателей;
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторного фонда;
- занятость компьютерных классов.

На основании перечисленных исходных данных заместителем директора по УВР колледжа составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса и утверждается директором колледжа.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

3.2. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня, проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.3. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.4. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4. Организация и проведение экзаменационной сессии

4.1. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора по УВР в строгом соответствии с учебным планом и утверждается

директором колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного двухдневного срока на подготовку обучающихся к экзамену.

4.3. Согласование расписания экзаменационной сессии между профессиями и специальностями и распределение аудиторий проводит заместитель директора по УВР.

4.4. Право на изменение расписания экзаменов имеет только заместитель директора по УВР при согласовании с директором колледжа. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов по другим профессиям и специальностям.

4.5. Экзамен, в том числе и квалификационный, разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории (мастерской). Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение заместителя директора по УВР и поставить в известность директора колледжа.

4.6. Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с Положением о квалификационном экзамене.

4.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле знании и промежуточной аттестации студентов КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

5. Учетная документация

5.1. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал успеваемости;
- журнал практической подготовки;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- сводная (итоговая) ведомость.

6. Контроль учебного процесса

6.1. Целью контроля учебного процесса в колледже является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях.
- систематическое повышение качества подготовки педагогов, уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

6.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим,

объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

6.3. Контроль проводится в соответствии с «Положением о внутреннем контроле».

6.4. Результаты контроля анализируются заместителем директора по УВР и обсуждаются на заседании Педагогического совета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

8.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

8.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в колледже, определяется количеством обучающихся, академических групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

8.4. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой колледжа в количестве, необходимом для обеспечения групп учащихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

8.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса и предусматривается в отдельных разделах планов.

8. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.

8.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

8.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

8.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» 12 2020 года. Протокол № 3.