МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «25» 12 2020 г., № 69-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В КГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом колледжа.

1.3. Академический отпуск может быть предоставлен студентам обучающимся по основным образовательным программам профессионального образования по различным формам обучения.

1.4. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, обучающимся на основе возмещения затрат, академический отпуск может быть предоставлен на условиях, установленных настоящим Положением.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется по следующим причинам:

– по медицинским показаниям;

– в связи с призывом обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ или направление его на альтернативную гражданскую службу;

– семейным обстоятельствам;

– уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в учебную часть колледжа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– заключение врачебной комиссией лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка (или ее копия) военного комиссариата об отправке к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением; документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход; (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником);

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) при условии имеющем место быть; справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется

адресом регистрации по месту жительства); справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения);

– в связи со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу;

– справки территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается директором колледжа по согласованию с председателями GWR и заместителем директора по учебно-воспитательной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) заявления с указанием причины и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о продолжении обучения.

2.9. Основанием для выхода из академического отпуска является личное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней с даты окончания академического отпуска.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям: справка учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся может приступить к учебе;

– в связи с призывом на военную службу: ксерокопия военного билета;

– в иных случаях документы не предоставляются.

Обучающийся предоставляет заявление, и прилагаемые к нему документы в учебную часть колледжа. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня получения, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения студента в академическом отпуске, определяет сроки ее ликвидации, передает на рассмотрение директору колледжа.

При положительном решении директора колледжа в течение трех рабочих дней готовит приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

2.10. Обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение недели со дня окончания академического отпуска и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения, отчисляются из колледжа.

2.11. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется учебный график с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации. Индивидуальный график составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр индивидуального графика выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в учебным графиком сроки, считается имеющим академическую задолженность.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Выплата обучающимся, находящимся в академическом отпуске, назначенной государственной академической и социальной стипендии, государственной стипендии, других видов стипендий, компенсационных выплат производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206.

3. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

3.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа по мере необходимости.

3.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» от «24» 12 2020 года. Протокол № 3.