ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
«Приморский краевой
художественный колледж»
_____ М.Ю. Жданова
«31» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ
«Приморский краевой
художественный колледж»
_____ А А. Обманец
«31» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой художественный колледж»

г.Владивосток
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (кроме преддипломной, производственной) в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении в Колледж лиц, имеющих среднее общее образование.

1.3 Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

2. Данное Положение действует в следующих случаях

- При переходе студента Колледжа с одной специальности на другую.
- При переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую.
-При приеме студента в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации .
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
-При зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другой образовательной организации.
-При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. Порядок перезачета дисциплин

3.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин (приложение 1).

3.2 Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.3 Перезачет дисциплин возможен, при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестату, академической справкой, зачетной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более ±_5%.

3.4 Председатель ПЦК составляет протокол о перезачете дисциплин, подписывает его и передает в учебную часть.

3.5 Секретарь учебной части на основании протокола готовит приказа о перезачете дисциплин.

3.6 После выхода приказа о перезачете дисциплин, куратор группы переносит дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, делается запись «перезачет приказ № от какого числа ». Запись заверяется подписью куратора. Также куратор группы переносит в итоговые, сводные ведомости оценки из приказа о перезачете.

3.7 После выхода приказа о перезачете дисциплин, преподаватель-предметник переносит оценки в журнал, делается запись «перезачет приказ № от ».

3.8 Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

4. Заключительные положения

4.1 Не перезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4.2 Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.
4.3 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».
4.4 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку, по завершении программы обучения – в сводную ведомость и приложение к диплому.
4.5 При начислении академической стипендии - не учитывать оценки перезачтенных дисциплин.

Приложение 1

Директору КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»
А.А.Обманцу
от студента (ки)
_____
_____ группы
№ телефона_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании_____

(наименование документа об образовании) серия_____№_____

от_____, выданного_____

(полное наименование образовательной организации, выдавшей документ)

_____

прошу перезачесть мне следующие дисциплины, МДК, ПМ:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

прошу не производить перезачет следующих дисциплин, МДК,ПМ: _____

_____

Ознакомлен с тем, что должен посещать учебные занятия по этим дисциплинам и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля.

«_____» _____20_____года _____

(подпись)