**Договор-оферта о предоставлении услуг (публичная оферта)**

**по проведению мероприятий**

г. Владивосток «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

**1. Общие положения**

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой художественный колледж», в лице директора Смыченко Артёма Михайловича, действующего на основании Приказа Министерства культуры и архивного дела Приморского края №7-пр от 08.11.2021 года, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления услуг любому физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», «Участник».

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно - Сторонами настоящего договора-оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

**2. Термины и определения**

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

«Оферта» — настоящий документ, опубликованный на сайте Исполнителя https://vhu-vl.ru;

«Акцепт Оферты»— полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.3.4 Оферты. Акцепт Оферты создает Договор;

«Исполнитель» - лицо, обязующееся оказать услуги по данному Договору-оферте;

«Заказчик» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и оплатившее услуги по данному Договору-оферте;

«Участник» - лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуг по данному Договору-оферте;

«Договор»— договор между Заказчиком, Участником и Исполнителем по организации и проведению мероприятия, который заключается посредством Акцепта Оферты;

«Мероприятие» - лекция, арт-практикум, мастер-класс, выставка, творческая встреча, творческая лаборатория, методическая лаборатория, семинар, круглый стол, конференция, проводимые Исполнителем, информация о которых дополнительно размещается на сайте Исполнителя на сайте <https://vhu-vl.ru> в виде приложения к данному Договору-оферте (Извещения о проведении мероприятия) и содержит подробные условия оказания услуг.

**3. Предмет договора-оферты**

3.1. Согласно договору-оферте Исполнитель на основании заявки предоставляет услуги по организации участия Заказчика, Участника в Мероприятии (далее – Мероприятие, Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Извещении о проведении Мероприятия, публикуемом на сайте <https://vhu-vl.ru> не позднее 5 календарных дней до даты оказания услуг. Участник обязуется принять участие, а Заказчик оплатить организационный взнос в установленном порядке и сроки.

3.2. Место, дата и время проведения Мероприятия: определяются в Извещении. Мероприятие может проводится в очном или дистанционном формате.

3.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику, Участнику только в случае подачи Заказчиком соответствующей заявки на услуги в соответствии с утвержденными правилами и оплаты услуги согласно действующим тарифам. Форма заявки на участии в мероприятии - приложение №1 к данному договору-оферте. Заявки на участие в мероприятии подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении мероприятия.

3.4. Акцептом договора-оферты является направление заявки и факт оплаты Заказчиком выбранной услуги.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.2. Опубликовать Извещении о проведении Мероприятия на сайте <https://vhu-vl.ru> не позднее 5 календарных дней до даты оказания услуг.

4.1.3. Произвести регистрацию Заказчика, Участника при получении от него заявки на оказание услуг.

4.1.4. Оказать услуги Заказчику, Участнику при условии оплаты услуги Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения мероприятия.

4.1.5. На основании заявки Заказчика организовать и провести Мероприятие в соответствии с Извещением о проведении мероприятия, размещенном на сайте <https://vhu-vl.ru> в разделе «Конкурсы».

4.1.6. Используя электронную почту и сайт [https://vhu-vl.ru](http://konkursidei.ru/) информировать Заказчика, Участника об услугах и условиях их получения.

4.1.7. В целях оказания услуги производить доставку информации Заказчику по электронной почте по адресам, указанным Заказчиком при подаче заявки на оказание услуг.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Отказать Заказчику, Участнику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении заявки на оказание услуги, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

4.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг на сайте <https://vhu-vl.ru> и вносить изменения в условия данного Договора в одностороннем порядке.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте [https://vhu-vl.ru](http://konkursidei.ru/) с установленными Услугами, ценами на услуги, порядком и сроками их предоставления.

4.3.2. В соответствии с правилами участия в Мероприятии подать заявку на услуги, а также предоставить достоверных контактные данные о себе и о участниках, интересы которых представляет.

4.3.3. Своевременно оплачивать выбранные услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты ценами.

4.4.4. В случае отказа от участия в Мероприятии в письменной форме посредством электронной почты или письмом уведомить Исполнителя не менее чем за 2 календарных дня до начала Мероприятия.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг публикуется на сайте <https://vhu-vl.ru>

5.2. Заказчик оплачивает Исполнителю заявочный взнос, размер которого определяется в Извещении о проведении мероприятия.

5.3. Заказчик производит оплату в полном объеме по настоящему договору-оферте путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Оплата услуг Исполнителя Заказчиком производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении на территории России.

5.5. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранной услуги.

5.6. Реквизиты для оплаты услуг размещены на сайте <https://vhu-vl.ru> и в приложении к настоящему договору-оферте.

**6. Особые условия и ответственность сторон**

6.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за услуги Исполнителя, достоверность регистрационных данных, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте https://vhu-vl.ru.

6.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте https://vhu-vl.ru.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком, Участником услуг в следующих случаях:

6.3.1. Заказчик не предоставил Исполнителю информацию об оплате услуги.

6.3.2. Заказчик указал недостоверные данные в заявке на услугу.

7.3.3. Указанный Заказчиком адрес электронной почты содержит ошибку или на момент оказания услуги не доступен.

7.3.4. Заказчик не может получить услуги по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора-оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем данного Договора.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

7.6. Настоящий договор публичной оферты имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуги Заказчик не предъявил претензию.

7.7. Стороны после оказания услуг по данному договору-оферте не имеют к друг другу никаких претензий.

**8. Порядок рассмотрения претензий и споров**

8.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.

8.2. При рассмотрении спорных ситуаций Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую его документацию относительно рассматриваемого мероприятия. В случае не предоставления Заказчиком документов в течение 3 (трех) календарных дней с момента их требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Заказчик, заключая настоящий Договор-оферту, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ РФ «О персональных данных», выражает согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации, передаваемых Исполнителю в целях обеспечения исполнения заключенного Договора.

9.2. Данный договор-оферта вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя соответствующей оплаты Заказчика при условии получения Исполнителем заявки Заказчика на участие в мероприятии.

9.3. Все споры решаются Исполнителем и Заказчиком путем проведения переговоров посредством электронной почты. При не достижении компромисса Стороны решают споры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению, при обязательном уведомлении Заказчика в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней до момента вступления в силу изменений или отзыва оферты. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте Исполнителя.

9.5. Любые уведомления по договору оферты могут направляться одной стороной другой стороне:

- по электронной почте на адрес электронной почты Заказчика, указанного им при заполнении заявки (приложение №1), с адреса электронной почты Исполнителя, если получателем является Заказчик, на адрес электронной почты Исполнителя, с адреса электронной почты Заказчика, указанного в заявке;

- заказным письмом почтой России.

9.6. Договор оферты представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком. Заказчик заключает договор оферты добровольно и обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора оферты, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями оферты, понимает ее предмет и предмет договора оферты, понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения договора оферты.

9.7. Настоящая оферта составлена в единственном экземпляре и опубликована на сайте <https://vhu-vl.ru> как публичная оферта.

**Реквизиты:**

КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»

**Адрес:** 690091 г. Владивосток, ул. Светланская, д. 65А

ИНН 2540029015 КПП 253601001

ОГРН 1022502257590 от 09.09.2002

**Банковские реквизиты:**

МИНФИН Приморского края (КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»)

л/счет 30206Ц63880

Единый казначейский счет 40102810545370000012

Казначейский счет 03224643050000002000

Дальневосточный ГУ Банка России УФК по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002 ОКТМО 05701000

Телефон 8(423) 226-11-62

Сайт: <https://vhu-vl.ru>

Эл. почта: vladartartcollege@mail.ru

**Приложение №1 к договору-оферте**

**по проведению мероприятий от 20.02.2023 года**

ЗАЯВКА

**на участие в Мероприятии**

**(Форма)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Ф.И.О. участника |  |
| Ф.И.О. заказчика (не заполняется, если заказчик является участником) |  |
| Ф.И.О. законного представителя или опекуна(указывается в случае, если участник –несовершеннолетний) |  |
| Возраст участника |  |
| Адрес: |  |
| Место работы (учебы)Участника |  |
| Контактный(е)телефон(ы) |  |
| Адрес электронной почты |  |

С правилами проведения мероприятия и ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата ФИО, подпись

**Приложение №2 к договору-оферте**

**по проведению мероприятий от 20.02.2023 года**

**Извещение № \_\_\_**

**о проведении мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Описание мероприятия, программа мероприятия |  |
| Формат проведения  | (очно/дистанционно) |
| Место проведения мероприятия: |  |
| Дата и время проведения мероприятия: |  |
| Стоимость мероприятия: |  |
| Документы, выдаваемые в связи с участием в мероприятии |  |
| Материалы, необходимые на мероприятие |  |
| Контактные данные по вопросам проведения мероприятия |  |
| Дополнительные условия |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года